

外出について

<外出について>

- 曜日 水曜日～日曜日
- 時間 10時～16時
- 手順

- ① 7日前までに、ご契約者よりお電話または専用メールアドレスにてお申込みください

電話受付:平日の9:00～17:00 予約専用アドレス: booking@waw.or.jp

- ② 当日、受付に外出届をご提出ください
- ③ 内容を確認し面会者カードをお渡しします
ご家族様で外出のご準備をお願いいたします
介助が必要な方は職員がご準備をお手伝いいたします
- ④ 外出時は面会者カードを受付にお戻し下さい

●注意・禁止事項

- ① 外出届の用紙は、あらかじめコピー、ダウンロードしてご用意ください
- ② 外出届に記載されている時間内にユニットにお戻りください
- ③ マスク着用、手洗いなどの感染予防にご協力ください
- ④ 外食を希望される場合は申込みの際にお知らせください
外食はご家族責任にてお願いいたします
栄養管理・体調管理のため、戻られましたら外食品目を必ずご申告下さい
- ⑤ 施設外での転倒・事故・誤嚥について施設は責任を負えません
- ⑥ 通院も外出として扱います。ご家族様にて準備や居室の送り迎えをお願い致します
- ⑦ 予定時間より遅れる場合は、必ず施設へご連絡をお願いいたします

※10月以降の外食は、施設では食止めの対応をいたしますので、直前のキャンセルの場合施設でお食事提供が出来ない場合がありますのでご了承ください